

FISA DE DATE (Instrucțiuni pentru ofertanti)

Tip anunț: Anunț de participare simplificat

Tip Legislație: ~~Legea nr. 98/23.05.2016~~

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire și adrese

PARC INDUSTRIAL HIT SA societate aflata in insolventa
PARC INDUSTRIAL HIT SA societate aflata in insolventa

Cod de identificare fiscală: 15904533; Adresa: Str.Garii nr.72, Corp administrativ G1; Localitate: Hemeius, județul Bacău; Cod Postal: 607235; Țara: România; Codul NUTS:RO211 Bacău; Adresa de e-mail: office@hitpark.ro; Nr. de telefon: +40 234208448, 0722255484; Fax: +40 234543130; Persoana de contact: Adrian Bogdan Iordache; În atenția: Adrian Bogdan Iordache; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.hitpark.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.hitpark.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:
3

Informații suplimentare pot fi obținute de la: e-mail: office@hitpark.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: e-mail: office@hitpark.ro

I.4) Tipul achizitorului

Nu este autoritate contractantă

I.5) Activitate principală

Tranzacții imobiliare-închirieri și activități de servicii prestate în principal întreprinderilor

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

„AGREGAT DE TRATARE A AERULUI TIP ROOF - TOP”

Numar de referinta atribuit dosarului de achizitor:.....

II.1.2 Cod CPV Principal:

42510000-4 Schimbatoare de caldura, echipamente de climatizare si refrigerare si dispozitive de filtrare

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca obiect livrarea, montarea si punerea in functiune la sediul achizitorului a 1 buc. echipament de climatizare, conform specificatiilor si conditiilor din caietul de sarcini.

Valoarea totala estimata a contractului: 445.000 lei, fara TVA.

Termenul limita pana la care operatorii economici pot solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Termenul limita in care achizitorul va raspunde o singura data, clar si complet, la solicitarile de clarificari, este in a 2-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata ~~fara TVA:~~ 445.000 Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: NU

II.2

Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45331000-6 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat

II.2.3 Locul de executare

~~Cod NUTS:~~ RO211 Bacău Locul principal de executare: Parc industrial HIT, Comuna Hemeius, judetul Bacau

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia consta in furnizarea, instalarea si PIF a 1 buc. de echipament de aer conditionat, conform detaliilor din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

_____ Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: ; Durata în zile : 56

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni:

Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:
Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Surse proprii

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului Nu

Sectiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertanții / ofertanții asociați / terții susținători / subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa formularul DUAE din documentația de atribuire și se va depune semnat, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, subcontractanți, terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe primul loc (inclusiv de ofertantul asociat, subcontractantul, tertul susținător, după caz), după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente se depun conform solicitării achizitorului, după oricare dintre următoarele forme: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Aceste documente pot fi:

- a) certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) care confirma lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ai respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul / ofertantul asociat / tertul sustinator / subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute la punctele a), b) si c) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167, achizitorare obligatia de a accepta orice documente echivalente eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca cerintele sau o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens. Incadrarea în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura.

2. Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii trebuie sa respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevazute la art.59-60 din Legea 98/2016 si nu trebuie sa se regaseasca în situatiile de conflict de interese

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire si se va depune semnat, de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociati, subcontractanți, tertii susținători) cu informatiile aferente situatiei lor, ca dovada a neîncadrării în situatiile de conflict de interese. Ofertanții, ofertanții asociati, subcontractanții, tertii susținători vor prezenta semnat Formularul nr.7_”Declaratie privind conflictul de interese/ neincadrarea in prevederile art.60, alin.(1) din Legea 98/2016”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea Formulare. Formularul 7 va fi transmis in mod obligatoriu impreuna cu DUAE.Declaratia operatorului economic privind conflictul de interese se va raporta la persoanele ce detin functii de decizie în cadrul achizitorului in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei, implicate in prezenta procedura de atribuire, care conform art. 58 si 63 alin. (1) din Legea 98/2016, sunt: Iordache Adrian Bogdan _Administrator special; Dragomir Florin _Administrator judiciar; Lungu Oprea Mihai_Sef Serviciu Tehnic si Administrativ_Presedinte comisie evaluare, cu drept de vot; Popa Alina_Secretariat Administrativ_Membru comisie de evaluare, Jitaru Claudia_Control Financiar de Gestiune_Membru comisie de evaluare, Furnizor de servicii auxiliare: ACQ EXPERT SRL_Neaga Dana-Corina.

Încadrarea unui operator economic, într-una din situatiile prevazute la art.60, alin.(1), lit.d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura.

MENTIUNI: Nedepunerea DUAE odata cu oferta (de catre ofertanți/ofertanți asociati/subcontractanți/terti susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta: Operatorii economici participantii la procedura (Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională și dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (este autorizat de autoritățile competente).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire și se va depune semnat, de către toți operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate la solicitarea achizitorului, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Aceste documente sunt:

-Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pentru care este autorizat și pe care o desfășoară, conform codificării CAEN, corespunde obiectului contractului, informații privind structura acționarilor, reprezentanților legali. Informațiile continuate în certificat vor fi reale/actuale la data prezentării certificatului.

- Documente echivalente emise în țara de rezidență, prezentate de către persoanele juridice/fizice străine, care să dovedească o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

— III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Nu se solicită.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Ofertantul câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (devenind anexă la contract), conform art.39 alin. (3) din HG 395/2016, într-una din formele prevăzute la art.154 alin.(4) din Legea 98/2016, inclusiv rețineri succesive_Formular nr.1. GBE se restituie conform art.154², alin.(1) din HG 395/2016.Perioada garanției de bună execuție pentru montaj este de minim 36 de luni.Garanția echipamentului este de minim 2 ani.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 (Model orientativ – Formular nr.2)

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

b) HG nr.395/2016

c) orice alte acte normative care reglementează domeniul contractului.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

— IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

— Procedura simplificata

— Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

— Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

— 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune pana la data limita de depunere, solicitata de achizitor.

Cerintele impuse in caietul de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta. Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerintelor din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde cel putin cerintele caietului de sarcini, fara insa a se limita la acestea.

Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.

Oferta tehnica poate contine orice informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Ofertele care nu respecta toate cerintele specificate in caietul de sarcini sau care nu contin propunerea tehnica, vor fi considerate neconforme.

1. Ofertantul trebuie sa prezinte o propunere tehnica prin care se obliga sa faca dovada conformitatii produsului care urmeaza a fi livrat, cu cerintele autoritatii contractante prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa contina un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice continute in Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta produsului propus, prezentate in propunerea tehnica, cu specificatiile/cerintele functionale solicitate, informatii referitoare la producator, detalii privind montajul, punerea in functiune si testarea echipamentului, ambalare/etichetare, inclusiv eliminarea deseurilor. Ofertantul va completa Formularul nr.10_Fisa tehnica echipament.
2. Ofertantul va prezenta graficul fizic de indeplinire a contractului, respectiv va preciza termenele de furnizare, montaj, punere in functiune si testare a echipamentului tinandu-se cont de termenul maxim de 56 de zile, impus de achizitor. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a activitatilor conexe prestate în cadrul contractului.
3. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere semnata (*Formular nr.5*) prin care va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si ca vor fi respectate pe toata durata de indeplinire a contractului de achiziție publică.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind aceste reglementari sunt: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (<http://www.anpm.ro/web/quest/> legislatie; Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Agentia Nationala de Administrare Fiscala (www.anaf.ro); Ministerul Finantelor Publice (www.mfinante.ro); Ministerul Muncii si Justitiei Sociale(www.mmuncii.ro); Inspectia Muncii (www.inspectiamuncii.ro; www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Furnizorul raspunde de calitatea produsului care face obiectul contractului, inclusiv pentru partile executate de subcontractanti.

4. Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu:

- perioada de garantie acordata echipamentului, cu mentiunea ca nu se accepta o garantie acordata mai mica de 2 ani.
- perioada de garantie acordata lucrărilor de montaj, cu mentiunea ca nu se accepta o garantie acordata lucrarilor mai mica de 3 ani.

5. Ofertantului îi este recomandat sa viziteze si sa inspecteze amplasamentul lucrarilor si împrejurimile acestora in scopul obtinerii tuturor informatiilor necesare pregatirii ofertei și în scopul evaluarii cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor întocmirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Costurile vizitarii amplasamentului si riscurile producerii unor eventuale accidente vor fi asumate/suportate in intregime de catre ofertant.
6. Ofertantii vor respecta modelul de contract de lucrări propus, care va fi depus semnat și ștampilat de ofertant, ca dovada a insusirii clauzelor contractuale. Ofertantul poate formula propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru achizitorul (se vor avea in vedere prevederile art. 137 alin.(3), lit b din HG nr. 395/2016).Se va preciza modul agreat de constituire a garantiei de buna executie.

7. Alte precizari:

- Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie a fost mentionata numai in scopul descrierii cat mai clare si obiective a cerintelor achizitorului fara a avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor produse sau a unor operatori economici si se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".
- Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile (Formular nr.6). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Ofertantul va completa o declaratie pe proprie raspundere privind conformitatea ofertei cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini si documnetatia de atribuire (Formular nr.9).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiara va fi depusa de ofertant pana la data limita de depunere a ofertelor. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu achizitorul îl reprezinta formularul de oferta (*Formular nr.4*) si anexa la formularul de oferta.Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare (parte a ofertei), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (calculat cu 2 zecimale), va cuprinde toate costurile aferente livrării, montajului si punerii in functiune a echipamentului iar TVA va fi evidentiati distinct.Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica. Ofertantul va lua în calcul costul echipamentului inclusiv transportul pana la sediul achizitorului, inclusiv asigurarea pe durata transportului, cheltuielile de montaj si punere in functiune, inclusiv toate testările de functionare, respectiv toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Astfel, ofertantul trebuie sa fie capabil ca in cadrul pretului ofertat, sa detina resurse financiare suficiente pentru indeplinirea activitatilor necesare respectarii obligatiilor contractuale.In cazul unei discrepante între pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. În cazul unei oferte comune, propunerea financiara va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii sau de liderul asocierii în conditiile prezentarii de mandat expres de imputernicire din partea celorlalti asociati.
- Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
- Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile (Formular nr.6). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data 26.07.2023, ora 10.00, la sediul achizitorului SC PARC INDUSTRIAL HIT SA.Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa achizitorului.

Ofertantii vor prezenta un opis la fiecare dosar prezentat, cu pagini numerotate si semnate.

DUAE, oferta tehnica si oferta financiara se vor introduce in plicuri distincte si marcate corespunzator.

-Documentele care insotesc oferta, vor fi prezentate separat si anume :

_Scrisoarea de înaintare

_Împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formular nr.8)

_ DUAE însoțit de acord de asociere/subcontractare (daca este cazul)

-Oferta va conține:

_Propunerea tehnică;

_Propunerea financiară.

-Ofertantul trebuie să sigileze originalul și un set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv, "COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

-Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, DUAE se vor introduce, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

-Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26.07.2023, ora 12⁰⁰**"

- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

-În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile anterioare, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

-Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

- Oferta se declara întârziată, dacă este depusă/transmisă la o altă adresă ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor : **26.07.2023, ora 12⁰⁰ , la sediul achizitorului.**

Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.

În cadrul sedintei de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția ofertelor depuse după data și ora limită de depunere, sau la altă adresă.

Procesul-verbal al sedintei de deschidere va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice

sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

— Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi eElectronice: Nu

Se va accepta facturarea eElectronica: Nu

Se vor utiliza platile eElectronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1)Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se adresa achizitorului pe mail.

Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire si raspunsurile achizitorului se vor adresa/transmite in termenle specificate prin prezenta fisa de date.

Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari în legatura cu oferta prin mail iar operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, pe mail.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției; va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

2) Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

În cazul în care, ofertele clasate pe primul loc prezinta preturi egale, atunci se va solicita ofertantilor clasati pe locul I o noua propunere financiara, prin intermediul SEAP. In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

3) Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Persoana care se considera vatamata poate sesiza Consiliul/Instanta de judecata competenta, in termen de 5 zile incepand cu ziua urmatoare termenului calculat conform prevederilor art.8, alin.(2) din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

PARC INDUSTRIAL HIT SA